
Tidpunkt 19.02.2025, kl 16:30 - 18:01

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 15 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 16 **Val av protokolljusterare**
- § 17 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 18 **Grunder för beviljande av badtjänst**
- § 19 **Grunder för beviljande av trygghetsservice**
- § 20 **Beviljande av grunderna för stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen - tjänster för äldre**
- § 21 **Ibrukttagande av servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst inom tjänster för äldre samt godkännande av den servicespecifika regelboken**
- § 22 **Fastställande av värdet på på servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänster och högsta pris för serviceproducenten**
- § 23 **Införande av servicesedlar för munhälsovård och godkännande av tjänstespecifik regelbok**
- § 24 **Fastställande av värdena på servicesedlarna för munhälsovård och högsta pris för serviceproducenten**
- § 25 **Godkännande av social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2025**
- § 26 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 27 **För kännedom**
- § 28 **Aktuella ärenden**
- § 29 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffrén
Sanna Kivineva
Olli Kykkänen
Therese Meriheinä
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Tero Suominen
Pehr Sveholm

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Arto Kujala, § 18- 29, aluehallituksen edustaja /representant för
välfärdsområdesstyrelsen, anlände 17:46
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

Frånvarande

Emma Karmanheimo, nuorisovaltuuston edustaja /representant för
ungdomsfullmäktige
Juha Kittilä
Meri Lohenoja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Signaturer

Micaela Röman
Ordförande

Marja Lahti-Elers
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Sanna Kivineva

Tove Munkberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

Tiden för begäran om omprövning är 27.02. - 19.03.2025.

§ 15

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 14.02.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 16

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Juha Kittilä och Sanna Kivineva till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster valde enhälligt Sanna Kivineva och Tove Munkberg till mötets protokolljusterare.

§ 17

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Mötesbehandling

Föredraganden föreslog följande ändringsförslag:

I samband med behandlingen av § 25 Budgetens användningsplan för 2025 granskas även det nya organisationsschemat, som finns omnämnt för kännedom i paragraf § 27.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna föredragningslistan efter ändringsförslaget till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 18

Grunder för beviljande av badtjänst

IUHVADno-2024-4876

Bilagor

- 1 Liite: Peseytymispalvelu - myöntämisperusteet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av badtjänst

Tilläggsmaterial:

Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden.

Beredning och tilläggsuppgifter:

koordinator Anu Mennander

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Badtjänst är en stödtjänst enligt 14 § i socialvårdslagen (1301/2014). Syftet med tjänsten är att stödja boende hemma. Målet med badtjänsten är att stödja personens självständiga boende i sitt eget hem genom att göra det möjligt att tvätta sig utanför hemmet en gång i veckan. Tjänsten är i första hand avsedd för personer som har ett bestående eller långvarigt behov av hjälp.

Badtjänsten är avsedd för personer vars boendemiljö saknar lämpliga tvättutrymmen och/eller där det inte finns en säker möjlighet att besöka tvättutrymmena. Personens närmaste krets kan inte hjälpa till med att ordna lämpliga tvättutrymmen och personen kan på grund av nedsatt funktionsförmåga inte använda allmänna tvättutrymmen, till exempel simhallen. Tjänsten ordnas i lokaler som definieras av välfärdsområdet, såsom lokaler för dygnet runt serviceboende. Det har tidigare inte funnits några beviljandegrunder för badtjänsten i Östra Nylands välfärdsområde.

Grunderna för beviljande av badtjänsten har utarbetats i samarbete med tjänsteinnehavarna och utlåtanden har begärts av äldrerådet, rådet för personer med funktionshinder och ungdomsfullmäktige. Baserat på utlåtendena fanns det inget behov av att göra ändringar i dokumentet.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna grunderna för beviljande av badtjänsterna från och med 01.03.2025.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens representant Arto Kujala anlände till mötet kl.16.46 under behandlingen av § 18.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna grunderna för beviljande av badtjänsterna från och med 01.03.2025.

Paragrafen justerades genast.

§ 19

Grunder för beviljande av trygghetsservice

IUHVADno-2025-551

Bilagor

- 1 Liite: Turvapalvelu - myöntämisperusteet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av trygghetsservice

Tilläggsmaterial:

Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden

Beredning och tilläggsinformation:

koordinator Anu Mennander

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Trygghetstelefonservice är socialservice enligt 14 § 2 mom. i socialvårdslagen (1301 /2014). Det är fråga om socialservice som är nödvändig för klientens välfärd och som tillgodoser ett stödbehov enligt 11 § i lagen.

Syftet med tjänsten är att stödja möjligheterna att bo hemma, främja personens självständiga liv och boende i sitt eget hem. Tjänsten gör det möjligt att ordna hjälp i situationer där personens välbefinnande oförutsett har äventyrats och personen inte själv har förmåga att klara sig på annat sätt.

Trygghetsservice inkluderar hyra av trygghetstelefon och eventuellt armband, installation av enheten, underhåll, byte av batteri/ackumulator, instruktion för ibruktagande samt larmcentraltjänst.

Tjänsten baserar sig på en bedömning av sökandens servicebehov och ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare. Sökanden har inte en subjektiv rätt till tjänsten. Tjänsten ordnas på basis av och inom ramen för de anslag som reserverats för ändamålet.

Det är nödvändigt att ändra vissa delar av de grunder för beviljande av trygghetstelefontjänster som godkänts av nämnden för ordnande av tjänster (19.4.2023 § 39).

Definitionen av låg inkomst är för närvarande inte enhetlig inom äldreomsorgen i Östra Nylands välfärdsområde. Bruttoinkomstgränserna som fastställts i grunderna för beviljande av tjänsterna varierar och definitionen av låg inkomst bör enhetligas. Vidare bör samma sociala förmåner och stöd beaktas i de olika tjänsterna.

Enligt de nuvarande grunderna för beviljande av trygghetstelefontjänster i Östra Nylands välfärdsområde riktas tjänsten främst till personer med låga inkomster. I de nuvarande grunderna för beviljande av servicen är bruttoinkomstgränsen för trygghetstelefonservice 1 200 euro/månad för enpersonshushåll och 2 100 euro /månad för tvåpersonershushåll. I de nuvarande grunderna för beviljande noteras inte vilka sociala förmåner eller stöd som ingår i inkomsterna.

I de uppdaterade grunderna för beviljande av trygghetstelefonservice har definitionen av låg inkomst enhetliggjorts och de sociala förmåner och stöd som ska beaktas har definierats i enlighet med de riktlinjer för tjänster som stöder rörlighet (SHL och VPL) som godkänts av nämnden för ordnande av tjänster den 5.6.2024 § 65. I fortsättningen är inkomstgränsen för trygghetsservice 1 300 euro/månad för enpersonshushåll och 2 400 euro/månad för tvåpersonershushåll.

Som bruttoinkomster beaktas:

- Skattepliktiga och skattefria inkomster före skatt som erhålls av sökanden och den sambo eller maka/make som lever tillsammans med den sökande i gemensamt hushåll
- Förvärvs- och kapitalinkomster
- Skogsinkomst

Följande förmåner och stöd beaktas inte som inkomster:

- Bostadsbidrag, stöd för närståendevård, vårdbidrag för pensionstagare, funktionshinderbidrag, militärunderstöd, fronttillägg, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, studiepenning, vuxenstudiepenning, studiestödets bostadstillägg, sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd, ersättning för uppehälle enligt lagen om rehabiliteringspenning, stipendier för studier eller andra motsvarande understöd som betalas på grund av studier, ersättningar för kostnader för familjevård, stöd för hemvård av barn, barnbidrag, vårdbidrag för barn, barnförhöjning, underhållsbidrag eller underhållsstöd, förhöjningar som orsakas av vårdtagarna som ingår i pensioner och med dem jämförbara inkomster, sytning.

Trygghetstelefonservice ordnas som en konkurrensutsatt upphandlad tjänst i Östra Nylands välfärdsområde. Trygghetstelefonservicepaketet har utökats då den nuvarande tjänsteleverantören erbjuder andra trygghetstjänster utöver det traditionella trygghetsarmbandet. Dessa inkluderar bland annat spisvakt, kolmonoxidvarnare, GPS-armband och dörrvakt. Därför föreslås att benämningen trygghetsservice används framöver i stället för trygghetstelefonservice.

Grunderna för beviljande av trygghetsservice har utarbetats i samarbete med tjänsteinnehavarna och utlåtanden har begärts av äldrerådet, rådet för personer med funktionshinder och ungdomsfullmäktige. Ändringar i dokumentet har gjorts baserat på utlåtandena.

Beslutsförslag

Sosiaali- ja terveystohtaja:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna grunderna för beviljande av trygghetsservice från och med 01.03.2025.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna grunderna för beviljande av trygghetsservice från och med 01.03.2025.

Paragrafen justerades genast.

§ 20

Beviljande av grunderna för stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen - tjänster för äldre

IUHVA Dno-2025-564

Bilagor

- 1 Liite Tukipalvelujen myöntämisperusteet ikääntyneet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av stödtjänster för äldre

Tilläggsmaterial:

Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden

Beredning och tilläggsuppgifter:

koordinator Anu Mennander

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Stödtjänster regleras i socialvårdslagen (1301/2014). Stödtjänster lyftes fram som en egen paragraf i lagen vid lagens uppdatering som trädde i kraft i början av 2023. Med stödtjänster avses tjänster som skapar och upprätthåller sådana förhållanden i en persons hem att denne kan klara av de dagliga aktiviteterna så självständigt som möjligt, samt tjänster som ger personen innehåll i livet som främjar välbefinnande (Socialvårdslagen 1301/2014, 19 §).

Enligt 19 § i socialvårdslagen omfattar stödservice:

1. Måltidstjänst
2. Klädvårdstjänst
3. Städningstjänst
4. Uträttande av ärenden
5. Tjänster som främjar eller stödjer delaktighet och socialt umgänge

Behovet av stödtjänster har identifierats inom äldreomsorgen. Det finns behov av tjänster som förebygger försämrade funktionsförmåga och oförmåga att klara sig hemma i takt med att befolkningen i området åldras. Målet med stödtjänster är att minska och/eller skjuta upp behovet av tyngre tjänster och tidpunkten då de börjar. Att tillhandahålla lagstadgad stödtjänst är motiverat både ur ett mänskligt och ekonomiskt perspektiv. I Östra Nylands välfärdsområde har inte alla stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen tillhandahållits. Det har inte utarbetats beviljandegrunder för alla tjänster.

Målet med beviljandegrunder är att säkerställa en jämlik och rättvis behandling av invånarna i området, möjligheten att erbjuda stödtjänster i rätt tid vid behov samt att beakta välfärdsområdets ekonomiska resurser. Klädvårds-, städ- och ledsagartjänster planeras att erbjudas främst genom servicesedel. Beviljandegrunderna har utarbetats i samarbete mellan tjänstemän och utlåtanden har begärts från äldrerådet och rådet för personer med funktionshinder samt ungdomsfullmäktige. Ändringar har gjorts i dokumentet baserat på utlåtandena.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna beviljandegrunderna för stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen inom äldreomsorgen från och med 01.03.2025.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Ledamot Therese Meriheinä föreslog understödd av ledamot Tove Munkberg och ledamot Markus Pietikäinen, att nämnden för ordnande av tjänster remitterar ärendet för ny beredning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

§ 21

Ibruktagande av servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst inom tjänster för äldre samt godkännande av den servicespecifika regelboken

IUHVAADno-2024-4418

Bilagor

- 1 Liite Säätökirja: Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palveuseteli, ikääntyneiden palvelut
- 2 Bilaga: Servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst/ tjänster för äldre

Tilläggsmaterial:

Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden

Beredning och tilläggsuppgifter:

koordinator Anu Mennander
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 1 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) främjar servicesedlar kundens valmöjligheter, förbättrar tillgången till tjänster och främjar samarbetet mellan välfärdsområdet och privata tjänsteleverantörer. För äldreomsorgen i Östra Nylands välfärdsområde föreslås nya servicesedlar för klädvård, städning och ledsagarhjälp.

Servicesedelverksamheten styrs generellt av Östra Nylands välfärdsområdes allmänna regelbok, som godkändes av nämnden för ordnande av tjänster den 19 april 2024 (§ 40). För servicesedlarna för klädvård, städning och ledsagartjänst har en tjänstespecifik regelbok utarbetats, som samlar de tjänstespecifika praxis, skyldigheter och särdrag som gäller för dessa tjänster. Tjänsteleverantörer förbinder sig att följa regelboken när de registrerar sig som tjänsteleverantörer.

Privata tjänsteleverantörer kan ansöka om att bli servicesedelleverantörer via portalen palse.fi. Välfärdsområdet måste separat godkänna de tjänsteleverantörer vars tjänster klienten kan betala med en servicesedel som beviljats av välfärdsområdet. Välfärdsområdet upprätthåller en lista över godkända tjänsteleverantörer. Servicesedeln är inte en köptjänstverksamhet.

Information om tjänsteleverantörer, tjänster och pris är offentligt tillgänglig för klienterna i portalen palse.fi efter att de har godkänts som tjänsteleverantörer. Klienten kan vägra att ta emot servicesedeln, varvid välfärdsområdet måste ordna den tjänst som klienten behöver på andra sätt. Servicesedeln kan erbjudas när en yrkesperson bedömer att det är en lämplig produktionsmetod för klientens behov och situation.

Förberedelsen av servicesedeln för klädvård, städning och ledsagartjänst inom äldreomsorgen baseras på reformen av socialvårdslagen (1301/2014) som trädde i kraft i början av 2023, där stödtjänsten lyftes fram som en egen paragraf (19 §) för att stärka socialvårdsklientens ställning. Skyldigheten att tillhandahålla stödtjänst gäller

alla klientsegment. Att erkänna åldrandet som en särskild livsfas har varit grunden för att förbereda en helhet av stödtjänst inom äldreomsorgen. Av stödtjänsterna planeras klädvårds, städ- och ledsagartjänsterna att tillhandahållas främst genom servicesedel. Beviljandet av servicesedeln baseras på en bedömning av servicebehovet som görs av tjänsteinnehavare inom äldreomsorgens klientstyrning i välfärdsområdet.

För servicesedeln för klädvårds, städ- och ledsagartjänster inom äldreomsorgen har en tjänstespecifik regelbok utarbetats. Regelboken har utarbetats i samarbete mellan tjänsteinnehavare och utlåtanden har begärts från äldrerådet och rådet för personer med funktionshinder samt ungdomsfullmäktige. Ändringar har gjorts i dokumentet baserat på utlåtandena.

Enligt 27 § i Östra Nylands välfärdsområdes förvaltningsstadga beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga tjänstekriterier, frivilliga klientavgifter och servicesedelvärden inom social- och hälsovården i enlighet med den tjänstestrategi som godkänts av områdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

1. godkänna regelboken för den servicespecifika regelboken för servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst inom tjänster för äldre
2. ta under våren 2025 i bruk servicesedeln för klädvård-, städ- och ledsagartjänster inom tjänster för äldre

Beslut

Föredraganden drog tillbaka paragraf § 21 från dagordningen. Motiveringen är att eftersom paragraf § 20 remitterades för ny beredning, kräver även detta ärende ytterligare beredning.

§ 22

Fastställande av värdet på på servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänster och högsta pris för serviceproducenten

IUHVAADno-2025-571

Bilagor

- 1 Bilaga 1 arvode servicesedel stödtjänster
- 2 Liite 1 palvelusetelin arvo tukipalvelut

Beredning och tilläggsuppgifter:
koordinator Anu Mennander
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med servicesedeln främjas användarnas valfrihet inom social- och hälsovårdstjänster samt möjligheten att skaffa bestämda tjänster från privata serviceproducenter. Enligt 7 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) ska värdet på servicesedeln fastställas så att det är skäligt för klienten. Värdet på servicesedeln får inte bli oskäligt mycket högre för klienten än att skaffa motsvarande tjänst producerad av välfärdsområdet. Genom att fastställa värdet på servicesedeln och tjänstens högsta pris kan välfärdsområdet påverka hur klientens självriskandel bestäms.

Beviljandet av servicesedeln baseras på en bedömning av servicebehovet som görs av en tjänsteinnehavare inom välfärdsområdets klienthandledning för äldre. I samband med beviljandet av servicesedeln informeras klienten om hens ställning vid användning av servicesedeln, värdet på servicesedeln, serviceproducentens pris, grunderna för och storleken på självriskandelen. Klienten kan vägra att ta emot servicesedeln, varvid välfärdsområdet ska tillhandahålla tjänsten som klienten behöver på annat sätt.

När klienten och serviceproducenten avtalar om en tjänst som produceras med servicesedeln, är välfärdsområdet inte avtalspart utan det är fråga om ett avtal mellan klienten och serviceproducenten. Enligt avtalets innehåll tillämpas konsumenträttens och avtalsrättens bestämmelser och rättsprinciper i avtalsförhållandet, och lagen om klientens ställning och rättigheter tillämpas på klientens ställning. Klienten kan också avtala med serviceproducenten om andra tjänster utöver den tjänst som beviljats med servicesedeln, i vilket fall klienten betalar det pris som serviceproducenten fastställt för dessa tjänster.

Kostnaderna för att införa servicesedelsverksamheten har beaktats i budgeten för resultatenheten för tjänster som stöder boende hemma för år 2025, och antalet beviljade servicesedlar bedöms som en intern verksamhet.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga servicekriterier, frivilliga klientavgifter och värden på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den service strategi som godkänts av områdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

1. att godkänna värdet på servicesedeln samt serviceproducentens maximi pris enligt bilaga 1
2. att värdet på servicesedlarna och högsta pris per timme justeras årligen för att säkerställa tillgången till servicen och att priset motsvarar kostnadsutvecklingen.

Beslut

Föredraganden drog tillbaka paragraf § 22 från dagordningen. Motiveringen är att eftersom paragraf § 20 remitterades för ny beredning, kräver även detta ärende ytterligare beredning.

§ 23

Införande av servicesedlar för munhälsovård och godkännande av tjänstespecifik regelbok

IUHVA Dno-2024-910

Bilagor

- 1 Liite: Suun terveydenhuollon palvelusetelit
- 2 Bilaga: Servicesedlar inom mun- och tandvård

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektören (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
resultatenhetschef (munhälsovård) Sanna Räsänen
övertandläkare (munhälsovård, Område 2) Perttu Halonen
övertandläkare (munhälsovård, Område 1) Johanna Pellinen
förvaltningschef (social- och hälsovården) Heli Sjöblom
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 1 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) främjas klientens valmöjligheter, förbättras tillgången till tjänster och främjas samarbetet mellan välfärdsområdet och privata serviceproducenter genom servicesedlar. För munhälsovården i Östra Nylands välfärdsområde föreslås införandet av två olika servicesedlar: en servicesedel för behandling av tandfraktur och en servicesedel för en anti-infektiös behandling hos en tandhygienist.

Servicesedelsverksamheten styrs generellt av regelboken för Östra Nylands välfärdsområde, som godkändes av nämnden för ordnande av tjänster den 19 april 2024 (§40). För servicesedlarna inom munhälsovården har en tjänstespecifik regelbok utarbetats, där de tjänstespecifika särdragen, skyldigheterna och rutinerna för behandling av tandfraktur och anti-infektiös behandling hos en tandhygienist har sammanställts. Serviceproducenterna förbinder sig att följa regelboken när de registrerar sig som serviceproducenter.

Privata serviceproducenter kan ansöka om att bli servicesedelproducenter via portalen palse.fi. Välfärdsområdet måste separat godkänna de serviceproducenter vars tjänster klienten kan betala med en servicesedel som beviljats av välfärdsområdet. Välfärdsområdet upprätthåller en förteckning över godkända serviceproducenter. Servicesedeln är inte en köptjänstverksamhet.

Information om serviceproducenterna, tjänsterna och priserna är offentligt tillgänglig för klienterna i portalen palse.fi efter att de har godkänts som serviceproducenter. Klienten kan vägra att ta emot servicesedeln, varvid välfärdsområdet ska tillhandahålla den tjänst som klienten behöver på annat sätt. Servicesedeln kan erbjudas när en yrkesutövare bedömer att det är en lämplig produktionsmetod för klientens behov och situation.

Tillgången till munhälsovård i Östra Nylands välfärdsområde är för närvarande inom de gränser som tillåts enligt hälso- och sjukvårdslagen (1325/2010, 51b §) i alla enheter. Väntetiderna i januari 2025 har varit 61-81 dagar för tandläkare och 56-88 dagar för munhygienister beroende på enhet. Det finns dock en enhetspecifik kö för

individuellt definierade besök hos både tandläkare och munhygienister, som man försöker minska och kontrollera genom att införa servicesedlar. Den största enskilda orsaken till köbildningen är de långvariga rekryteringsutmaningarna för yrkesutövare inom munhälsovården.

Beviljandet av servicesedeln baseras på en bedömning av vårdbehovet som görs av en legitimerad yrkesutövare inom välfärdsområdets munhälsovårdsenhet eller på en vårdplan som upprättats av en tandläkare eller munhygienist inom välfärdsområdet. En servicesedel för behandling av tandfraktur eller en anti-infektiös behandling hos en munhygienist kan erbjudas klienten om ett mottagningsbesök inte kan erbjudas klienten inom den tidsfrist som anges i 51b § i hälso- och sjukvårdslagen, och om klientens vårdbehov är halvbrådskande eller icke-brådskande eller tillfällig och kräver ett besök hos tandläkare inom 4 veckor eller 6 månader från bedömningen av vårdbehovet.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga servicekriterier, frivilliga kundavgifter och värden på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den service strategi som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige.

Utlåtanden om regelboken har begärts av välfärdsområdets råd samt ungdomsfullmäktige under våren 2024.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

- införa servicesedlar för behandling av tandspricka och anti-infektiv behandling hos munhygienist inom munhälsovården under våren 2025
- godkänna den tjänstespecifika regelboken

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att

- införa servicesedlar för behandling av tandspricka och anti-infektiv behandling hos munhygienist inom munhälsovården under våren 2025
- godkänna den tjänstespecifika regelboken

§ 24

Fastställande av värdena på servicesedlarna för munhälsovård och högsta pris för serviceproducenten

IUHVADno-2024-910

Bilagor

- 1 Liite 1 STH palvelusetelin arvot ja palvelun ensimmäishinta
- 2 Bilaga 1 Arvoden för servicesedlar inom mun- och tandvård

Beredning och tilläggsinformation:

ansvarsområdesdirektören (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
resultatenhetschef (munhälsovård) Sanna Räsänen
över tandläkare (munhälsovård, Område 2) Perttu Halonen
över tandläkare (munhälsovård, Område 1) Johanna Pellinen
förvaltningschef (social- och hälsovården) Heli Sjöblom
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med servicesedeln främjas användarnas valfrihet inom social- och hälsovårdstjänster samt möjligheten att skaffa bestämda tjänster från privata serviceproducenter. Enligt 7 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) ska värdet på servicesedeln fastställas så att det är skäligt för klienten. Värdet på servicesedeln får inte bli oskäligt mycket högre för klienten än att skaffa motsvarande tjänst producerad av välfärdsområdet. Genom att fastställa värdet på servicesedeln och tjänstens högsta pris kan välfärdsområdet påverka hur klientens självriskandel bestäms.

Beviljandet av servicesedeln baseras på en bedömning av vårdbehovet som görs av en legitimerad yrkesutövare inom välfärdsområdets munhälsovårdsenhet eller på en vårdplan som upprättats av en tandläkare inom välfärdsområdet. För tjänster som erhålls med servicesedeln ges ingen ersättning enligt sjukförsäkringslagen (1224/2004) och självriskandelen för servicesedeln räknas inte in i kostnaderna som beaktas i hälsovårdens avgiftstak.

I samband med beviljandet av servicesedeln informeras klienten om klientens ställning vid användning av servicesedeln, värdet på servicesedeln, serviceproducentens pris, grunderna för och storleken på självriskandelen. Klienten kan vägra att ta emot servicesedeln, varvid välfärdsområdet ska tillhandahålla den tjänst som klienten behöver på annat sätt.

När klienten och serviceproducenten avtalar om en tjänst som produceras med servicesedeln, är välfärdsområdet inte avtalspart utan det är fråga om ett avtal mellan klienten och serviceproducenten. Enligt avtalets innehåll tillämpas konsumenträttens och avtalsrättens bestämmelser och rättsprinciper i avtalsförhållandet, och lagen om patientens ställning och rättigheter tillämpas på klientens ställning. Klienten kan också avtala med serviceproducenten om andra tjänster utöver den tjänst som beviljats med servicesedeln, i vilket fall klienten betalar det pris som serviceproducenten fastställt för dessa tjänster.

Kostnaderna för att införa servicesedelsverksamheten har beaktats i budgeten för resultatenheten för munhälsovård för år 2025, och antalet beviljade servicesedlar bedöms som en intern verksamhet.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga servicekriterier, frivilliga klientavgifter och värden på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den service strategi som godkänts av områdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

1. att godkänna värdena på servicesedlarna och högsta pris för serviceproducenterna enligt bilaga 1.
2. att värdena på servicesedlarna och högsta pris regelbundet ses över för att säkerställa tillgången och motsvara kostnadsutvecklingen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt

1. att godkänna värdena på servicesedlarna och högsta pris för serviceproducenterna enligt bilaga 1.
2. att värdena på servicesedlarna och högsta pris regelbundet ses över för att säkerställa tillgången och motsvara kostnadsutvecklingen.

§ 25

Godkännande av social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2025

IUHVA Dno-2025-496

Bilagor

1 Liite: Käyttösuunnitelma 2025 Sosiaali- ja terveystoimi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 10.12.2024 § 101 budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2025-2028.

Enligt förvaltningsstadgans 75 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. I ekonomistadgans punkt 2.4 Verkställande av budgeten står det som följer: "Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter ska skötas med gott resultat och ekonomiskt så att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som områdesfullmäktige uppställt uppnås. Varje sektordirektör, ansvarsområdesdirektör och -chef samt förman svarar för att de uppställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppnås."

Välfärdsområdesstyrelsen har vid sitt möte den 16 januari 2025 beslutat om uppgiftsfördelningen och organisationsförändringen inom social- och hälsovårdstjänsterna. Dessa förändringar har beaktats i dispositionsplanen.

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhets sätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2025 eller planeringsåren 2026-2028. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2025. Dispositionsplanen står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2025.

Mötesbehandling

Föredraganden föreslog som en teknisk korrigerings i bilagans första rubrik ändra årtal 2024 till det korrekta årtal 2025.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter den tekniska korrigeringen enhälligt godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2025.

§ 26

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Serviceansvarig, mentalvårds-, missbrukar- och boendetjänster

Personal:

§ 3 Sosiaalityöntekijän virka aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluihin, 04.02.2025

Social- och hälsovårdsdirektören:

Upphandling:

§ 14 Apuväline- ja hoitotarvikejakelukuljetusten hankinta Bossons Group Oy Ab:ltä, 30.01.2025

§ 15 Pienhankinta – Ympäri vuorokautinen palveluasuminen / Sininauha Oy Mutterimaja, 31.01.2025

§ 17 Pienhankinta – Ympäri vuorokautinen palveluasuminen 1.3.2025 - 28.2.2026/ Attendo Lapinjärven Tyrsky, 31.01.2025

§ 26 Pienhankinta – Tuettu asuminen 1.2.2025-28.2.2026 / Sininauha Vuorelan asumisyksikkö, 13.02.2025

Personal:

§ 16 Ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.3.2025 alkaen, 31.01.2025

§ 20 Lääkäriin viran siirto Myrskylän vastaanottopalveluista palliatiivisen keskuksen kotisairaalaan, 10.02.2025

§ 25 Henkilöstön siirto ikääntyneiden palveluiden sijaispooliin, 13.02.2025

Allmänna beslut:

§ 24 Päättös hankintoja, sopimuksia ja sitoumuksia sekä niitä koskevia hankinta- ja oikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä, 12.02.2025

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Personal:

§ 3 Päättös poliisin sosiaaliohjaajan viran siirtämisestä Sosiaali- ja kriisipäivystyksestä (kp 4171) Lapsiperheiden asiakasohjaukseen (kp 4157), 04.02.2025

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 27

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1 Valviran ja avin päätökset
- 2 Liite 2: Viranhaltijapäätökset pj:n otto-oikeus 12_02_2025

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).

2

Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 2).

3

Social- och hälsovårdens organisationsschema vid Östra Nylands välfärdsområde

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 28

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Inga aktuella ärenden behandlades.

§ 29

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade övriga ärenden för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§18, §19, §23, §24

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Besvärstörbud

§15, §16, §17, §20, §21, §22, §25, §26, §27, §28, §29

Besvärstörbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.